



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด ร้อยละ 16 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ
คณะเภสัชศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ตามที่ได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานประเมินผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ 16 สำหรับข้าราชการ/พนักงาน ตำแหน่งวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2563 ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคณะฯ ตามแผนกลยุทธ์คณะเภสัชศาสตร์ ฉบับปี 2566 – 2569 และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้มีการทบทวนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด สำหรับตำแหน่งวิชาการ

เพื่อให้การบริหารจัดการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์คณะเภสัชศาสตร์ โดยมีมติ คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 และวันที่ 5 สิงหาคม 2565 จึงให้ยกเลิกประกาศฯ ฉบับดังกล่าว และกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด ร้อยละ 16 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ปรับปรุงใหม่ ไว้ดังนี้

1. บุคลากรสายวิชาการ ประเภทข้าราชการ

- 1) ประเมิน 2 รอบ รอบละ 6 เดือน ปรับจากเดิม 8% ต่อ 6 เดือน เป็นรอบละ 16% ต่อ 6 เดือน
- 2) สาขาวิชาเภสัชเวชและเภสัชพฤกษศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร และสาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์นี้ได้ไม่เกิน 12% ต่อ 6 เดือน โดยส่วนที่เหลืออีก 4% เป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชา รวมเป็น 16% ต่อ 6 เดือน

2. บุคลากรสายวิชาการ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานเงินรายได้

- 1) ปรับจากเดิมรอบละ 6 เดือน เป็นรอบละ 1 ปี คิดเป็น 16% ต่อปี
- 2) สาขาวิชาเภสัชเวชและเภสัชพฤกษศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร และสาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์นี้ได้ไม่เกิน 12% ต่อปี โดยส่วนที่เหลืออีก 4% เป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชา รวมเป็น 16% ต่อปี

พันธกิจ	รายการ	ภาระงานที่ได้	
		ข้าราชการ 16% ทุก 6 เดือน	พนักงาน 16% ต่อปี
ด้านการเรียนการสอน		ไม่เกิน 8% ต่อ 6 เดือน	ไม่เกิน 8% ต่อปี
เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	1. มีส่วนร่วมในหลักสูตร		
	1.1 เป็นประธานหลักสูตร	4% ต่อ 6 เดือน	4% ต่อปี
	1.2 เป็นกรรมการประจำหลักสูตร	2% ต่อ 6 เดือน	2% ต่อปี

พันธกิจ	รายการ	ภาระงานที่ได้	
		ข้าราชการ 16% ทุก 6 เดือน	พนักงาน 16% ต่อปี
	2. เป็นผู้อบรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะของนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติงาน	2% ต่อครั้ง	1% ต่อครั้ง
	3. เป็นผู้ประสานงานรายวิชากลาง		
	3.1 ผู้ประสานงานหลัก	2% ต่อรายวิชา	1% ต่อรายวิชา
	3.2 ผู้ประสานงานร่วม	1% ต่อรายวิชา	0.5% ต่อรายวิชา
	4. สอบปากเปล่านักศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (จำนวนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง)	1% ต่อครั้ง	0.5% ต่อครั้ง
	5. เป็นผู้ประเมินทักษะการใช้ภาษาอังกฤษใน กิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	1% ต่อครั้ง	0.5% ต่อครั้ง
เพื่อขับเคลื่อน กลยุทธ์	6. การปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมร่วมกับแหล่งฝึก ปฏิบัติงานของนักศึกษา	2% ต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ใน 6 เดือน ไม่เกิน 4% ต่อ 6 เดือน	1% ต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ใน 6 เดือน ไม่เกิน 4% ต่อปี
	A2. 7. มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมของ นักศึกษา เพื่อสอบใบประกอบวิชาชีพ	2% ต่อครั้ง	1% ต่อครั้ง
	A3. 8. พัฒนาสมรรถนะที่พร้อมต่อการเรียนการสอน		
	8.1 การอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน และ การดูแลนักศึกษา	0.50% ต่อครั้ง	0.25% ต่อครั้ง
	8.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรม/การเรียนการสอน เชิงบูรณาการในสหวิชาชีพ (IPE)	0.50% ต่อครั้ง	0.25% ต่อครั้ง
	A3. 9. รับการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐาน สมรรถนะอาจารย์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF)		
9.1 ยื่นรับการประเมิน	2% ต่อครั้ง	1% ต่อครั้ง	
9.2 ผ่านการประเมิน (รายใหม่)	6% ต่อครั้ง	3% ต่อครั้ง	
9.3 ผ่านการประเมิน (กรณีต่อเนื่อง)	2% ต่อครั้ง	1% ต่อครั้ง	
A3. 10. การผลิตนวัตกรรมหรือสื่อการเรียนการสอน แบบ online (ผลิตชิ้นใหม่หรือปรับปรุง)	4% ต่อเรื่อง ไม่เกิน 4% ต่อ 6 เดือน	2% ต่อเรื่อง ไม่เกิน 4% ต่อปี	
A3. 11. เผยแพร่ผลงานการวิจัยในชั้นเรียนในงาน ประชุมวิชาการระดับชาติหรือการตีพิมพ์ใน วารสารทางวิชาการระดับ TCI	4% ต่อเรื่อง	2% ต่อเรื่อง	

พันธกิจ	รายการ	ภาระงานที่ได้	
		ข้าราชการ 16% ทุก 6 เดือน	พนักงาน 16% ต่อปี
	A5. 12. เป็นผู้อบรมนักศึกษาในกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะสู่การเป็นนักนวัตกรรม	2% ต่อครั้ง	1% ต่อครั้ง
	A5. 13. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการสร้างผลงานนวัตกรรมของนักศึกษาเพื่อส่งประกวดภายนอกคณะฯ	2% ต่อโครงการ	1% ต่อโครงการ
	A6. 14. เป็นกรรมการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรอบรมระยะสั้น ได้แก่ Module หรือหลักสูตรระยะสั้น 4 เดือน	2% ต่อ 6 เดือน	2% ต่อปี
ด้านการวิจัย		ไม่เกิน 8% ต่อ 6 เดือน	ไม่เกิน 8% ต่อปี
เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์	R1. 1. มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ฐาน Web of Science 1.1 ระดับ Q1 1.2 ระดับ Q2 1.3 ระดับ Q3-4	4% ต่อเรื่อง 2% ต่อเรื่อง 1% ต่อเรื่อง	2% ต่อเรื่อง 1% ต่อเรื่อง 0.5% ต่อเรื่อง
	R1. 2. ค่า H-index (SCOPUS) รายบุคคล 2.1 H-index 6 – 7.99 2.2 H-index 8 – 8.99 2.3 H-index 9 – 9.99 2.4 H-index 10 ขึ้นไป	1% ต่อ 6 เดือน 2% ต่อ 6 เดือน 3% ต่อ 6 เดือน 4% ต่อ 6 เดือน	1% ต่อปี 2% ต่อปี 3% ต่อปี 4% ต่อปี
	R1. 3. H-index (SCOPUS) มีค่ามากขึ้นกว่าเดิม	2% ภายใน 6 เดือน	2% ภายใน 1 ปี
	R2. 4. มีโครงการวิจัยร่วมกับ 4.1 ต่างคณะ 4.2 ต่างมหาวิทยาลัย	1% ต่อโครงการ 2% ต่อโครงการ	0.5% ต่อโครงการ 1% ต่อโครงการ
	R2. 5. การได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) 5.1 100,000-500,000 บาท 5.2 500,001 บาท ขึ้นไป	2% ต่อทุน 4% ต่อทุน	1% ต่อทุน 2% ต่อทุน
	R2. 6. โครงการวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย		

พันธกิจ	รายการ	ภาระงานที่ได้	
		ข้าราชการ 16% ทุก 6 เดือน	พนักงาน 16% ต่อปี
	6.1 ทุนภายในประเทศ 6.2 ทุนจากภาคเอกชน 6.3 ทุนจากต่างประเทศ	1% ต่อโครงการ 2% ต่อโครงการ 4% ต่อโครงการ	0.5% ต่อโครงการ 1% ต่อโครงการ 2% ต่อโครงการ
	R3. 7. ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากงานบริการวิชาการร่วมกับภาคเอกชนโดยมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของร่วมกับภาคเอกชน 7.1 ผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม 7.2 จำนวนอนุสิทธิบัตร 7.3 จำนวนสิทธิบัตร	4% ต่อเรื่อง 2% ต่อเรื่อง 4% ต่อเรื่อง	2% ต่อเรื่อง 1% ต่อเรื่อง 2% ต่อเรื่อง
	R2. 8. งานวิจัยเข้าร่วมแข่งขันโครงการ Start-up หรือ Pitching	2% ต่อเรื่อง	1% ต่อเรื่อง
ด้านการบริการวิชาการ		ไม่เกิน 8% ต่อ 6 เดือน	ไม่เกิน 8% ต่อปี
เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	1. เขียนบทความวิชาการในการศึกษาต่อเนื่องด้านเภสัชศาสตร์ (CPE) คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม	3% ต่อหน่วยกิต	1.5% ต่อหน่วยกิต
	2. การตอบคำถามเภสัชสนเทศ (DIC)	0.4% ต่อคำถาม	0.2% ต่อคำถาม
	3. จัดทำบทความเผยแพร่ความรู้ด้านยาผ่านบทความวิชาการหรือสื่อ infographic ผ่านเว็บไซต์หน่วยเภสัชสนเทศและบริการสังคม คัดภาระงานเมื่อบทความหรือสื่อได้รับพิจารณาและเผยแพร่	2% ต่อเรื่อง	1% ต่อเรื่อง
	4. จัดทำบทความเผยแพร่ความรู้ด้านยา <u>กรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาชีพฯ</u> คัดภาระงานเมื่อบทความหรือสื่อได้รับพิจารณาและเผยแพร่	3% ต่อเรื่อง	1.5% ต่อเรื่อง
	5. ออกค่าย หรือจัดกิจกรรมเชิงวิชาชีพพร้อมกับนักศึกษาออกสถานที่	0.50% ต่อวัน	0.25% ต่อวัน
เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์	S1. 6. สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ (คิดตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) 6.1 รายรับรวม 100,000 - 300,000 บาท 6.2 รายรับรวม 300,001 บาท ขึ้นไป	2% ยอดสะสมต่อ 6 เดือน 4% ยอดสะสมต่อ 6 เดือน	2% ยอดสะสมต่อปี 4% ยอดสะสมต่อปี

พันธกิจ	รายการ	ภาระงานที่ได้	
		ข้าราชการ 16% ทุก 6 เดือน	พนักงาน 16% ต่อปี
	<p>S2.</p> <p>7. มูลค่างานบริการวิชาการร่วมกับภาคเอกชน/ งาน PIL/ งานด้าน BE หรืองานที่ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพของภาคเอกชน โดยผ่านการดำเนินงานของ ศบภ. หรือฝ่ายวิจัย</p> <p>7.1 มูลค่า ต่ำกว่า 100,000 บาท</p> <p>7.2 มูลค่า 100,000 - 500,000 บาท</p> <p>7.3 มูลค่า 500,001 บาท ขึ้นไป</p>	<p>1% ยอดสะสมต่อ 6 เดือน</p> <p>2% ยอดสะสมต่อ 6 เดือน</p> <p>4% ยอดสะสมต่อ 6 เดือน</p>	<p>1% ยอดสะสมต่อปี</p> <p>2% ยอดสะสมต่อปี</p> <p>4% ยอดสะสมต่อปี</p>
	<p>S4.</p> <p>8. รับงานบริการวิชาการทั้งวิจัย หรือรับโครงการจ้างที่ปรึกษาที่มีการผ่านการดำเนินงานตามระบบของ ศบภ. หรือ ศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>8.1 มูลค่าโครงการต่ำกว่า 500,000 บาท</p> <p>8.2 มูลค่าโครงการ 500,000 บาท ขึ้นไป</p>	<p>2% ต่อโครงการ</p> <p>4% ต่อโครงการ</p>	<p>1% ต่อโครงการ</p> <p>2% ต่อโครงการ</p>
	<p>S6.</p> <p>9. การมีส่วนร่วมในการจัดงานประชุมวิชาการของสาขาวิชา หรือของคณะ</p> <p>9.1 เป็นประธานจัดงาน</p> <p>9.2 เป็นกรรมการ</p>	<p>4% ต่อครั้ง</p> <p>2% ต่อครั้ง</p>	<p>2% ต่อครั้ง</p> <p>1% ต่อครั้ง</p>
	<p>S6.</p> <p>10. การปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเภสัชกรรม เช่น เป็นที่ปรึกษาให้กับโรงงานอุตสาหกรรมยา</p>	<p>2% ต่อหน่วยงาน</p> <p>ไม่เกิน 4% ต่อ 6 เดือน</p>	<p>1% ต่อหน่วยงาน</p> <p>ไม่เกิน 4% ต่อปี</p>
ด้านบริหารจัดการ		ไม่เกิน 8% ต่อ 6 เดือน	ไม่เกิน 8% ต่อปี
เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	1. การเข้าร่วมเป็นกรรมการให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ (ไม่นับโดยตำแหน่ง)	<p>1% ต่อกรรมการ</p> <p>ไม่เกิน 4% ต่อ 6 เดือน</p>	<p>0.5% ต่อกรรมการ</p> <p>ไม่เกิน 4% ต่อปี</p>
เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์	M1.		
	2. การเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ หรือมหาวิทยาลัย	0.5% ต่อครั้ง	0.25% ต่อครั้ง
	M2.		
	3. การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางอารมณ์และสังคม (Soft skills) และองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ เช่น การคิดเชิงนวัตกรรม การคิดอย่างเป็นระบบ การรับมือกับการ	0.5% ต่อครั้ง	0.25% ต่อครั้ง

พันธกิจ	รายการ	ภาระงานที่ได้	
		ข้าราชการ 16% ทุก 6 เดือน	พนักงาน 16% ต่อปี
	เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (EdPEX)		
	M2. 4. การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น 4.1 ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ 4.2 ผ่านการรับรองตำแหน่งทางวิชาการ	2% ต่อครั้ง 6% ต่อครั้ง	1% ต่อครั้ง 3% ต่อครั้ง
	M3. 5. การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอด ความรู้ และเรียนรู้จากหน่วยงานอื่น (จำแนกตาม พันธกิจหลัก)	0.5% ต่อครั้ง	0.25% ต่อครั้ง
	M3. 6. เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อจัดเก็บและ เผยแพร่ความรู้ในองค์กร	2% ต่อครั้ง	1% ต่อครั้ง
	M4. 7. เป็นกรรมการประเมินระบบคุณภาพ เช่น EdPEX, AUNQA, ISO เป็นต้น	2% ต่อครั้ง ไม่เกิน 4% ต่อ 6 เดือน	1% ต่อครั้ง ไม่เกิน 4% ต่อปี

ประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ฉบับนี้แทน และให้ประกาศฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิมิตร วรกุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด ร้อยละ ๑๖
สำหรับบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามที่ได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานประเมินผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๖ สำหรับข้าราชการ/พนักงาน สายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคณะฯ ตามแผนกลยุทธ์คณะเภสัชศาสตร์ ฉบับปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้มีการ ทบทวนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

เพื่อให้การบริหารจัดการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์คณะเภสัชศาสตร์ โดยมติที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงให้ยกเลิกประกาศฯ ฉบับ ดังกล่าว และเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด ร้อยละ ๑๖ สำหรับบุคลากร สายอำนวยการหรือวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ ปรับปรุงใหม่ ดังนี้

๑. บุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ ประเภทข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ประเมิน ๒ รอบ รอบละ ๖ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๑๖% ต่อ ๖ เดือน
๒. บุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ และ ลูกจ้างเงินรายได้ ประเมิน ๑ รอบ ต่อปี คิดเป็น ๑๖%

รายการ	ภาระงานที่ได้	
	ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑๖% ทุก ๖ เดือน	พนักงานฯและลูกจ้าง เงินรายได้ ๑๖% ต่อปี
๑. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	ไม่เกิน ๑๒% ต่อ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๑๒% ต่อปี
๑.๑ ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน (ผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน/หัวหน้า สาขาวิชา)	% ตามที่ตกลงกับหน่วยงาน	% ตามที่ตกลงกับหน่วยงาน
๒. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมของคณะ	ไม่เกิน ๘% ต่อ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๘% ต่อปี
๒.๑ การประกวด/การนำเสนอผลงานในงานประชุม (เลือกเพียง ๑ ข้อ)		
๒.๑.๑ เข้าร่วมประกวด/แข่งขัน/นำเสนอ	๒% ต่อรายการ	๑% ต่อรายการ

รายการ	ภาระงานที่ได้	
	ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑๖% ทุก ๖ เดือน	พนักงานฯและลูกจ้าง เงินรายได้ ๑๖% ต่อปี
๒.๑.๒ ได้รับรางวัลระดับคณะ ๒.๑.๓ ได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย ๒.๑.๔ ได้รับรางวัลระดับประเทศ	๔% ต่อรายการ ๖% ต่อรายการ ๘% ต่อรายการ	๒% ต่อรายการ ๓% ต่อรายการ ๔% ต่อรายการ
๒.๒ มีส่วนร่วมในโครงการพัฒนางาน (มีผลงานประกวด/การนำเสนอผลงานในงาน ประชุม หรือรายงานฉบับสมบูรณ์) ๒.๒.๑ เป็นหัวหน้าโครงการ ๒.๒.๒ เป็นผู้ร่วมโครงการ	๔% ต่อโครงการ ๒% ต่อโครงการ	๒% ต่อโครงการ ๑% ต่อโครงการ
๒.๓ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย (มีรายงานฉบับสมบูรณ์) ๒.๓.๑ เป็นหัวหน้าโครงการ ๒.๓.๒ เป็นผู้ร่วมโครงการ	๖% ต่อโครงการ ๔% ต่อโครงการ	๓% ต่อโครงการ ๒% ต่อโครงการ
๒.๔ มีผลงานตีพิมพ์ (มีชื่อในผลงาน) ๒.๔.๑ TCI ๒.๔.๒ SCOPUS/ISI	๔%/เรื่อง ๘%/เรื่อง	๒% ต่อเรื่อง ๔% ต่อเรื่อง
๒.๕ เป็นกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้ทรงคุณวุฒิ (มีคำสั่งแต่งตั้ง) ๒.๕.๑ ระดับมหาวิทยาลัย ๒.๕.๒ ภายนอกมหาวิทยาลัย	๒% ต่อกรรมการ ๔% ต่อกรรมการ	๑% ต่อกรรมการ ๒% ต่อกรรมการ
๒.๖ ได้รับเชิญให้เป็นวิทยากร/ ผู้ตรวจประเมิน (มีหนังสือเชิญ) ๒.๖.๑ เป็นผู้ช่วยวิทยากร ๒.๖.๒ เป็นวิทยากร/ผู้ตรวจประเมิน ๒.๖.๒.๑ ภายในคณะ ๒.๖.๒.๒ ภายนอกคณะ ๒.๖.๒.๓ ภายนอกมหาวิทยาลัย	๑% ต่อครั้ง ๒% ต่อครั้ง ๔% ต่อครั้ง ๖% ต่อครั้ง	๐.๕% ต่อครั้ง ๑% ต่อครั้ง ๒% ต่อครั้ง ๓% ต่อครั้ง
๒.๗ เข้าร่วมกิจกรรมทำแผนของคณะฯ	๒% ต่อครั้ง	๑% ต่อครั้ง
๒.๘ ร่วมงานจิตอาสาภายในคณะ เช่น กิจกรรม ๕ส, ถวายพวงมาลา/ถวายพระพร วันมหิดล, วันเฉลิม พระชนมพรรษา, งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, การเป็นผู้ป่วยจำลอง	๑% ต่อครั้ง ไม่เกิน ๔% ต่อ ๖ เดือน	๐.๕ % ต่อครั้ง ไม่เกิน ๔% ต่อปี
๒.๙ เข้าร่วมกิจกรรมของ คณะ/มหาวิทยาลัย เช่น สัปดาห์เภสัชฯ, กิจกรรมลอยกระทง, งานเกษียณ, งานครบรอบคณะและมหาวิทยาลัย	๑% ต่อครั้ง ไม่เกิน ๔% ต่อ ๖ เดือน	๐.๕ % ต่อครั้ง ไม่เกิน ๔% ต่อปี
๒.๑๐ เป็นกรรมการจัดงานประชุมของคณะ ได้แก่		

รายการ	ภาระงานที่ได้	
	ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑๖% ทุก ๖ เดือน	พนักงานฯและลูกจ้าง เงินรายได้ ๑๖% ต่อปี
งานประชุมวิชาการคณะ, CDD, งานครบรอบ สถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ เช่น ครบรอบ ๔๕ ปี (มีคำสั่งแต่งตั้ง) ๒.๑๐.๑ เลขานุการ ๒.๑๐.๒ กรรมการ	๔% ต่อครั้ง ๒% ต่อครั้ง	๒% ต่อครั้ง ๑% ต่อครั้ง
๒.๑๑ เป็นพี่เลี้ยงในการทำงาน/สอนงาน (มีหลักฐานระบุ ผู้รับบริการชัดเจน)	๒% ต่อผู้รับบริการ	๑% ต่อผู้รับบริการ
๓. การขับเคลื่อนกลยุทธ์	ไม่เกิน ๘%ต่อ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๘% ต่อปี
๓.๑ การอบรม/พัฒนาตนเอง ในประเด็นดังนี้ - ทักษะทางอารมณ์และสังคม (Soft skills) - องค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ เช่น การ คิดเชิงนวัตกรรม การคิดอย่างเป็นระบบ การ รับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี - เครื่องมือ และทักษะในการปรับปรุงกระบวนการ ทำงานและ การพัฒนาคุณภาพ (EdPEX/เครื่องมือคุณภาพต่าง ๆ)	๑% ต่อครั้ง ไม่เกิน ๔% ต่อ ๖ เดือน	๐.๕% ต่อครั้ง ไม่เกิน ๔% ต่อปี
๓.๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓.๒.๑ การเข้าร่วมกิจกรรม ๓.๒.๒ เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งในรูปแบบ ของการเป็นวิทยากรและการทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ในองค์กร	๑% ต่อครั้ง ๔% ต่อครั้ง	๐.๕% ต่อครั้ง ๒% ต่อครั้ง
๓.๓ แสดงผลการทบทวนกระบวนการทำงานประจำที่ รับผิดชอบ - มีแผนและขั้นตอนในการทำงาน - รายงานผลการดำเนินการ - สรุปผล ปัญหาอุปสรรค และทบทวนการ ดำเนินงาน	% ตามที่ตามดุลยพินิจของ หัวหน้างาน แต่ไม่เกิน ๔% ต่อ ๖ เดือน	% ตามที่ตามดุลยพินิจ ของหัวหน้างาน แต่ไม่เกิน ๔% ต่อปี

หมายเหตุ

บุคลากรกลุ่มลูกจ้าง แบ่งเป็น ๒ ประเภท และมีเงื่อนไขการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนด ดังนี้

๑. ลูกจ้างประจำ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ให้ปฏิบัติงานในหมวด

- ๑.) ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ไม่เกิน ๑๒% ต่อ ๖ เดือน (รายละเอียดตามรายการ
ด้านล่าง) และ
- ๒.) การพัฒนาสมรรถนะและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ ไม่เกิน ๘% ต่อ ๖ เดือน
โดยสะสมทั้ง ๒ หมวดรวมกันให้ครบ ๑๖% ต่อ ๖ เดือน

๒. ลูกจ้างเงินรายได้ ได้แก่ ช่างไฟฟ้า พนักงานขับรถยนต์ พนักงานสถานที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย และคนสวน ให้ปฏิบัติงานหมวด

- ๑.) การะงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ไม่เกิน ๑๒% ต่อปี (รายละเอียดตามรายการด้านล่าง) และ
- ๒.) การพัฒนาสมรรถนะและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ ไม่เกิน ๘% ต่อปี โดยสะสมทั้ง ๒ หมวดรวมกันให้ครบ ๑๖% ต่อปี

รายการ	การะงานที่ได้	
	ลูกจ้างประจำ ๑๖% ทุก ๖ เดือน	ลูกจ้างเงินรายได้ ๑๖% ต่อปี
การะงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของ กลุ่มลูกจ้าง ให้ระบุรายละเอียดดังนี้	ไม่เกิน ๑๒% ต่อ ๖ เดือน	ไม่เกิน ๑๒% ต่อปี
๑. มีส่วนร่วมจัดเตรียมงานในกิจกรรมต่างๆ ของคณะ เช่น จัดสถานที่ ช่วยงานด้านอาหาร หรืออื่นๆ (งานพระราชทานปริญญาบัตร งานประชุม งานครบรอบคณะ งานเกษียณ งานวันมหิดล งานลอยกระทง ฯลฯ)	๒% ต่อกิจกรรม ไม่เกิน ๑๒% ต่อ ๖ เดือน	๑% ต่อกิจกรรม ไม่เกิน ๑๒% ต่อปี
๒. ดูแลความปลอดภัยหรือสาธารณูปโภคใน กรณีฉุกเฉิน		
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจาก การะงานหน้าที่ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน) เช่น <ul style="list-style-type: none">- การดูแลช่วยเหลือรื้อยา (นับเป็นลักษณะของกิจกรรม ไม่นับครั้งของการปฏิบัติงาน)- จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มให้หน่วยงาน- การจัดการจราจรในงานของคณะหรือมหาวิทยาลัย		

- ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้kontaktเป็นผู้อำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด
- ประกาศนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิมิตร วรกุล)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์